

ERASMUS+ 2023-24

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS  
PER MOBILITÀ DI BREVE DURATA PER TIROCINIO

IL DIRETTORE

visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";  
vista la proposta del medesimo programma per il periodo 2021/27, presentata dalla Commissione Europea il 30 maggio 2018;  
vista la Erasmus Charter for Higher Education Quality Certificate assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci di Salerno - di seguito Conservatorio - per il periodo 2021-2027;  
considerata la necessità di preordinare mobilità di lunga e breve durata;  
vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale di breve durata nell'ambito del programma Erasmus+;  
considerato che con Decreto Dirigenziale n. 12182 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha attribuito al Conservatorio "Giuseppe Martucci" di Salerno un cofinanziamento di euro 100000 per l'effettuazione del progetto *On the Borders of Europe: the Influence of Mitteleuropean Musical Culture in Italy and Estonia*, in collaborazione con l'Estonian Academy of Music and Theatre di Tallin (EAMT)

DISPONE

**Art. 1 – Finalità**

Sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di n. 10 mobilità di breve durata per tirocinio (student mobility for traineeship, SMS) nell'ambito del programma Erasmus+.

**Art. 2 – Oggetto e descrizione della mobilità**

Oggetto dell'attività è lo studio e l'esecuzione delle seguenti composizioni di Giuseppe Martucci:

Sonata per violino e pianoforte op. 22;

Trio per pianoforte, violino e violoncello op. 59;

*La canzone dei ricordi*, per canto e pianoforte op. 68b.

Al predetto repertorio si aggiungeranno composizioni di Eduard Tubin che saranno selezionate dalla EAMT.

La mobilità prevede una parte in presenza, che si svolgerà presso l'Accademia dal 21 al 27 ottobre 2024, e una parte virtuale da effettuarsi entro il 20 ottobre 2024.



### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda gli studenti dei corsi accademici del Conservatorio regolarmente iscritti alla data di scadenza.

### **Art. 4 - Requisiti ulteriori**

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

### **Art. 5 - Domanda**

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione a partire dal 2 ottobre 2024. La domanda dovrà essere inviata entro il 10 ottobre 2024 via mail a [erasmus@consalerno.it](mailto:erasmus@consalerno.it), avendo cura di specificare nell'oggetto "Audizione progetto Salerno-Tallinn".

Nella domanda il candidato dovrà specificare:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- codice fiscale;
- corso al quale è iscritto e annualità frequentata;
- livello di conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione dei candidati avverrà attraverso una prova consistente in:

- esecuzione di estratti del repertorio di cui all'art. 2 scelti dalla commissione per una durata massima di quindici minuti;
- breve colloquio in lingua inglese.

La Commissione sarà composta dal Direttore o suo delegato e due docenti. La valutazione sarà espressa in trentesimi. In caso di parità di punteggio prevarranno nell'ordine:

- il candidato che abbia conseguito il maggior numero di crediti;
- il candidato più giovane d'età.

La selezione avrà luogo l'11 ottobre 2024 alle ore 9.30 presso il Conservatorio.

### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale l'11 ottobre 2024.

### **Art. 8 - Formazione linguistica - OLS**

Ad eccezione dei madrelingua e degli studenti in possesso di certificazione linguistica internazionale di livello B1 rilasciata da un ente certificatore riconosciuto, tutti gli studenti



possono partecipare al programma di formazione per la lingua inglese che il Conservatorio predispone annualmente per gli studenti in mobilità in uscita.

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, possono partecipare al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.

#### **Art. 9 – Traineeship Agreement**

Dopo il superamento dell'audizione e l'accettazione da parte dell'istituzione partner, lo studente assegnatario di borsa dovrà concordare il Traineeship Agreement con il Coordinatore Relazioni Internazionali. Il TA deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e dal responsabile Erasmus dell'istituzione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante. Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nel TA, Il Conservatorio riconosce il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero secondo quanto stabilito nel TA, per un minimo di 3 CFA.

#### **Art. 10 – Adempimenti prima della partenza**

Lo studente dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: documentazione ISEE, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente, che dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus. L'Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderano, su appuntamento in videoconferenza in orario di ufficio.

#### **Art. 11 – Finanziamento**

La mobilità è effettuata senza fondi europei Erasmus (“zero grant”), ed è cofinanziata dal fondo attribuito dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la realizzazione del progetto *On the Borders of Europe: the Influence of Mitteleuropean Musical Culture in Italy and Estonia* citato in premessa, CUP D55G24000010001. Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza. Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero. La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono indicati nel contratto finanziario.

#### **Art. 12 – Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente**

Immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre trenta giorni il termine della mobilità, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio di Salerno la seguente documentazione:

- l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- una copia del Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.



Lo studente dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support potranno completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

**Art. 13 - Revoca - Interruzione erogazione**

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Relazioni Internazionali.

Salerno, 2/10/2024

Il Direttore  
prof. Fulvio Artiano